

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 № 2801

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Городского округа Шатура Московской области

В соответствии с постановлениями Правительства Московской области от 17.05.2013 № 323/18 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры», от 31.07.2023 № 561-ПП «О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области и внесении изменений в государственную программу Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Городского округа Шатура Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура Московской области от 08.11.2023 № 2377 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Городского округа Шатура Московской области».
3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа



 А.В. Артюхин

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 20.07.2010 № 02/10



Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Городского округа Шатура Московской области

1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Городского округа Шатура (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Городского округа Шатура (далее - учреждения).

2. Размер оплаты труда работников учреждений устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии) и стимулирующих выплат.

3. Должностные оклады руководителей и специалистов библиотек, музеев устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых учреждений (домов культуры, клубов, парков культуры и отдыха) устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в учреждениях, устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

4. Тарифные разряды рабочих учреждений устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

5. Руководитель учреждения вправе устанавливать высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, оплату труда исходя из 9-10 разрядов, а занятым на особо важных и особо ответственных работах, - исходя из 11-12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах в учреждениях, устанавливается Министерством культуры Московской области по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

6. Условия установления размера должностного оклада в пределах минимального и максимального размера определяются руководителем учреждения в соответствии с деловыми качествами работника (имеющимися опытом и навыками, различиями в качестве исполнения трудовых обязанностей, различиями в результатах труда). Рекомендации по установлению окладов работникам в пределах минимального и максимального размеров приведены в приложении 5.

7. Размеры должностных окладов руководителей филиалов учреждений, заместителей руководителей учреждений, руководителей по общеотраслевым

должностям устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения, а заместителей руководителя отдела - на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя отдела.

8. Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей утверждаются постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области.

9. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

- за ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 20 процентов;

- за ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 10 процентов;

- за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Московской области: «Народный» - на 30 процентов, «Заслуженный» - на 20 процентов;

- работникам учреждений культуры, отнесенным к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации, - на 50 процентов;

- руководителям и специалистам, работающим в сельской местности, - на 25 процентов.

В случае, когда работникам учреждений предусматривается повышение окладов (тарифных ставок) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения устанавливается в процентах, исчисленных от должностных окладов (тарифных ставок) без учета повышения по другим основаниям.

При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

Размеры других выплат работникам учреждений, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) и повышений, предусмотренных настоящим пунктом.

10. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

11. Доплата работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов до 12 процентов от должностного оклада (тарифной ставки); за работу в ночное время производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Доплата к заработной плате работникам культурно-досуговых учреждений, осуществляющим работу с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными физическими возможностями, являющимися стипендиатами именной стипендии Губернатора Московской области, устанавливается в размере 4000 (Четыре тысячи) рублей в месяц.

Доплата работникам учреждений, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры, устанавливается в размере 30 процентов должностного оклада (тарифной ставки); доплата работникам учреждений, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры, находящихся в сельской местности, устанавливается в размере 42 процентов должностного оклада (тарифной ставки). Доплата устанавливается в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) без учета повышений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

Устанавливается доплата из средств бюджета Московской области к заработной плате работникам учреждений, не осуществляющим трудовую деятельность на условиях внешнего совместительства, в целях сохранения достигнутого уровня заработной платы работников муниципальных учреждений культуры исходя из размера среднемесячного дохода от трудовой деятельности на 2023 год, установленного постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1092/36 «О прогнозе социально-экономического развития Московской области на среднесрочный период 2023-2025 годов».

Доплата производится пропорционально отработанному времени в текущем периоде с 1 июля 2023г. по 31 декабря 2023г.

12. Надбавки за продолжительность работы в учреждениях культуры или на должностях, указанных в приложениях 1-2 Положения, устанавливаются в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

работникам учреждений, работающим в сельской местности:

- от 1 года до 5 лет - 25%;
- свыше 5 лет - 30%;

работникам других учреждений:

- от 1 года до 5 лет - 10%;
- от 5 лет до 10 лет - 15%;
- от 10 лет до 25 лет - 25%;
- свыше 25 лет - 30%.

13. Должностные оклады (тарифные ставки) работников учреждений, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, устанавливаются в порядке и размере, предусмотренных для муниципальных учреждений городского округа Шатура Московской области с соответствующими видами экономической деятельности.

14. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются бюджетные ассигнования на выплаты стимулирующего характера в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года.

15. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение самостоятельно определяет размер фонда стимулирующих выплат и порядок его распределения.

Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам учреждений производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

- целевых показателей эффективности деятельности учреждений, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

- мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

Учреждение предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся за счет бюджетных средств, в пределах фонда оплаты труда.

16. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям учреждений, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя учреждения утвержден Положением о материальном стимулировании руководителей муниципальных

учреждений сферы культуры Городского округа Шатура Московской области. Размер надбавок устанавливается по представлению отдела культуры.

17. Руководителям и творческим работникам учреждений могут предусматриваться индивидуальные условия оплаты труда на основе срочных трудовых договоров, но не ниже установленных настоящим Положением.

18. Учреждения самостоятельно определяют порядок и размер стимулирующих выплат работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается работодателем.

19. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 3.

20. Глава Городского округа Шатура заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с руководителем учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, размеров и условий назначения ему стимулирующих выплат, обеспечивающих введение эффективного контракта.

21. Руководитель учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им стимулирующих выплат, обеспечивающих введение эффективного контракта.

первой категории									
второй категории									
третьей категории									
без категории									
Библиотекарь, библиограф									
ведущий	22977-31603	22977-31603	22977-31603	22977-31603	22977-31603	22977-31603	22977-31603	22977-31603	22977-31603
первой категории	19099-28781	19099-28781	19099-28781	19099-28781	19099-28781	19099-28781	19099-28781	19099-28781	19099-28781
второй категории	15849-23900	15849-23900	15849-23900	15849-23900	15849-23900	15849-23900	15849-23900	15849-23900	15849-23900
без категории	14373-19811	14373-19811	14373-19811	14373-19811	14373-19811	14373-19811	14373-19811	14373-19811	14373-19811
Методист библиотеки, музея									
ведущий	22977-36035	22977-36035	22977-36035	22977-36035	22977-36035	22977-36035	22977-36035	22977-36035	22977-36035
первой категории	19099-28781	19099-28781	19099-28781	19099-28781	19099-28781	19099-28781	19099-28781	19099-28781	19099-28781
второй категории	17374-23900	17374-23900	17374-23900	17374-23900	17374-23900	17374-23900	17374-23900	17374-23900	17374-23900
без категории	15849-21786	15849-21786	15849-21786	15849-21786	15849-21786	15849-21786	15849-21786	15849-21786	15849-21786
Лектор (экскурсовод)									
первой категории	19099-31603	19099-31603	19099-31603	19099-31603	19099-31603	19099-31603	19099-31603	19099-31603	19099-31603
второй категории	15849-23900	15849-23900	15849-23900	15849-23900	15849-23900	15849-23900	15849-23900	15849-23900	15849-23900
без категории	14373-19769	14373-19769	14373-19769	14373-19769	14373-19769	14373-19769	14373-19769	14373-19769	14373-19769
Редактор библиотеки, музея									
первой категории	19099-28781	19099-28781	19099-28781	19099-28781	19099-28781	19099-28781	19099-28781	19099-28781	19099-28781
второй категории	15849-23900	15849-23900	15849-23900	15849-23900	15849-23900	15849-23900	15849-23900	15849-23900	15849-23900
без категории	14373-19769	14373-19769	14373-19769	14373-19769	14373-19769	14373-19769	14373-19769	14373-19769	14373-19769
Хранитель фондов	14007-26217	14007-26217	14007-26217	14007-26217	14007-26217	14007-26217	14007-26217	14007-26217	14007-26217
Организатор экскурсий	14373-23900	14373-23900	14373-23900	14373-23900	14373-23900	14373-23900	14373-23900	14373-23900	14373-23900
Художник-фотограф	20935-38804	20935-38804	20935-38804	20935-38804	20935-38804	20935-38804	20935-38804	20935-38804	20935-38804
Служащие									
Музейные смотрители, контролеры билетов	12013-17259	12013-17259	12013-17259	12013-17259	12013-17259	12013-17259	12013-17259	12013-17259	12013-17259

Примечания:

1. В штаты библиотек, музеев могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.
2. Работникам, выполняющим обязанности директора музея, главного хранителя фондов, заведующего реставрационной мастерской, заведующего отделом (сектором) музея, ученого секретаря музея, заведующего филиалом музея, заведующего передвижной выставкой музея, в музеях, обладающих уникальными собраниями и значительными по объему фондами, расположенных в зданиях, являющихся памятниками архитектуры, а также на территории заповедников федерального и областного значения, назначаются должностные оклады, предусмотренные для учреждений первой группы по оплате труда руководителей, по соответствующим должностям».

хормейстера)										
Аккомпаниаторы первой категории второй категории	15849-23900 14373-19769	15849-23900 14373-19769	15849-23900 14373-19769	15849-23900 14373-19769	15849-23900 14373-19769	15849-23900 14373-19769	15849-23900 14373-19769	15849-23900 14373-19769	15849-23900 14373-19769	15849-23900 14373-19769
Методист ведущий первой категории второй категории без категории	22977-36035 19099-28781 17374-23900 15849-21786	22977-36035 19099-28781 17374-23900 15849-21786	22977-36035 19099-28781 17374-23900 15849-21786	22977-36035 19099-28781 17374-23900 15849-21786	22977-36035 19099-28781 17374-23900 15849-21786	22977-36035 19099-28781 17374-23900 15849-21786	22977-36035 19099-28781 17374-23900 15849-21786	22977-36035 19099-28781 17374-23900 15849-21786	22977-36035 19099-28781 17374-23900 15849-21786	22977-36035 19099-28781 17374-23900 15849-21786
Редактор первой категории второй категории без категории	19099-28781 15849-23900 14373-19769	19099-28781 15849-23900 14373-19769	19099-28781 15849-23900 14373-19769	19099-28781 15849-23900 14373-19769	19099-28781 15849-23900 14373-19769	19099-28781 15849-23900 14373-19769	19099-28781 15849-23900 14373-19769	19099-28781 15849-23900 14373-19769	19099-28781 15849-23900 14373-19769	19099-28781 15849-23900 14373-19769
Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам первой категории второй категории без категории	17374-23900 15849-21786 14373-19769	17374-23900 15849-21786 14373-19769	17374-23900 15849-21786 14373-19769	17374-23900 15849-21786 14373-19769	17374-23900 15849-21786 14373-19769	17374-23900 15849-21786 14373-19769	17374-23900 15849-21786 14373-19769	17374-23900 15849-21786 14373-19769	17374-23900 15849-21786 14373-19769	17374-23900 15849-21786 14373-19769
Распорядители танцевальных вечеров, ведущие дискотек, руководители музыкальной части дискотек, звукооператоры первой категории второй категории										
Культурные организаторы первой категории второй категории	15849-23900 14373-19769	15849-23900 14373-19769	15849-23900 14373-19769	15849-23900 14373-19769	15849-23900 14373-19769	15849-23900 14373-19769	15849-23900 14373-19769	15849-23900 14373-19769	15849-23900 14373-19769	15849-23900 14373-19769

Примечания:

1. Должностные оклады артистов оркестров и ансамблей культурно-досуговых учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию, устанавливаются в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).
2. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры
городского округа Шатура

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов,
служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в муниципальных
учреждениях культуры

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Руководители	
Заведующий хозяйством	8395-12071
Комендант	8395-12071
Начальник хозяйственного отдела при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей	12137-16681
	Начальник хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей
Специалисты	
Старший администратор	12137-16681
Администратор	9768-15218
Документовед ведущий первой категории второй категории без категории	14617-22061
	12137-18338
	11066-16681
	10044-13800
Инженер (всех специальностей) ведущий первой категории второй категории без категории	14617-22061
	12137-18338
	11066-16681
	10044-13800
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	8772-13449
Программист ведущий первой категории второй категории без категории	17188-25224
	14617-22061
	12137-18338
	10044-15218
Специалист по кадрам	9768-16681
Художник ведущий первой категории второй категории без категории	14617-22061
	12137-18338
	11066-16681
	10044-13800
Технические исполнители	

Делопроизводитель	8395-11534
Кассир (включая старшего)	8395-12071
Секретарь	8395-11534

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры
городского округа Шатура

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих
муниципальных учреждений

(рублей в месяц)

		Разряды											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1		1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680	16129	17270	

Рекомендации по установлению размеров окладов работникам
в пределах минимального и максимального размеров

1. Право решать вопрос о персонифицированном размере должностного оклада работника в пределах минимального и максимального размеров предоставлено руководителю учреждения.

Вопрос об установлении размера оклада работнику решается на основе оценки уровня профессионализма непосредственным руководителем, подтвержденной квалификационной комиссией в процессе аттестации, и определения соответствия требованиям, предусмотренным квалификационной характеристикой должности.

2. В названном представлении дается характеристика работника, оценка степени самостоятельности выполнения им должностных обязанностей в пределах, установленных по соответствующей должности квалификационной характеристикой Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, качества выполнения работ (обязанностей).

3. Минимальный оклад для конкретной должности устанавливается, как правило, работнику, впервые принятому на работу в данное учреждение, лишь осваивающему должностные обязанности, выполняющему относительно несложные работы (трудовые функции, обязанности), при относительно невысокой интенсивности и результативности труда, а также при относительно небольшом стаже работы по профессии.

4. Средний оклад применяется для оплаты труда работников в основном освоивших должностные обязанности и способных их выполнять на достаточно высоком профессиональном уровне без серьезных отклонений от установленных нормативных требований, имеющим стаж работы по специальности не менее 3-5 лет.

5. Максимальный оклад устанавливается работникам, качественно решающим задачи, поставленные перед ними, входящие в их должностные обязанности, на высоком профессиональном уровне, своевременно и с большой ответственностью, имеющим стаж работы по специальности более 5-7 лет.